

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя школа № 6 имени Героя Советского Союза И.А.Омельченко

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
от 29.10.2020 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 6  
Л.А.Култышева  
приказ от 01.09.2020 г. №

## **Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя школа № 6 имени Героя Советского Союза И.А.Омельченко**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Среднюю школу № 6 имени Героя Советского Союза И.А.Омельченко (далее - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Среднюю школу № 6 имени Героя Советского Союза И.А.Омельченко и обеспечения прав граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя школа № 6 имени Героя Советского Союза И.А.Омельченко (далее – МБОУ СШ № 6).

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002и № 62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 № 444, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 189 (редакция от 24.11.2015), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (редакция от 17.01.2019), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации г. Гуково от 18.12.2018 №1639 «Об утверждении административного регламента предоставления отделом образования администрации г. Гуково муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам». Лицам, не проживающим

на территории, закрепленной за МБОУ СШ № 6, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

## **2. Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Среднюю школу № 6 имени Героя Советского Союза И.А.Омельченко**

2.1. МБОУ СШ № 6 осуществляет приём всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на бесконкурсной основе.

2.2. Прием на обучение в МБОУ СШ № 6 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. При приёме граждан на обучение в МБОУ СШ № 6 администрация образовательного учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СШ № 6, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ СШ № 6, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, реализуемые в МБОУ СШ № 6, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СШ № 6.

2.5. Прием граждан на обучение в МБОУ СШ № 6 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ СШ № 6, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СШ № 6 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.10. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6 лет 6 месяцев - 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СШ № 6, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы. Наполняемость классов МБОУ СШ № 6 устанавливается в соответствии требованиями СанПиН.

2.11. Приём заявлений в первый класс МБОУ СШ № 6 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МБОУ СШ № 6 в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. МБОУ СШ № 6 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля.

2.15. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в общеобразовательное учреждение осуществляется через сайт в общеобразовательном учреждении.

2.16. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в первые классы общеобразовательных учреждений для обучения с 01 апреля текущего года (далее - заявления) проводится в период с 01 апреля по 05 сентября текущего года.

2.17. Ответственный оператор школы рассматривает все поданные заявки в течение 3-х рабочих дней и присваивает возможные статусы («Подано. Заявка находится на рассмотрении», «Заявка будет рассмотрена с 1 июля», «Заявка одобрена школой», «Заявка отклонена»).

2.18. После присвоения общеобразовательным учреждением статуса «Подано. Заявка находится на рассмотрении» в адрес заявителя поступает уведомление, в котором содержится приглашение родителю (законному представителю) в течение 10 рабочих дней явиться в общеобразовательное учреждение с полным пакетом документов. С графиком приема документов родитель (законный представитель) может ознакомиться на сайте лица. Если заявитель не явился в течение 10 рабочих дней в общеобразовательное учреждение статус заявки меняется автоматически на «Заявитель не явился в школу». Регистрация родителем (законным представителем) осуществляется заново.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.21. Приказы о зачислении в общеобразовательное учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого зачисленного в учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.23. Обучение детей в МБОУ СШ № 6 начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение детей в более позднем возрасте по образовательным программам начального общего образования осуществляется только с разрешения учредителя.